

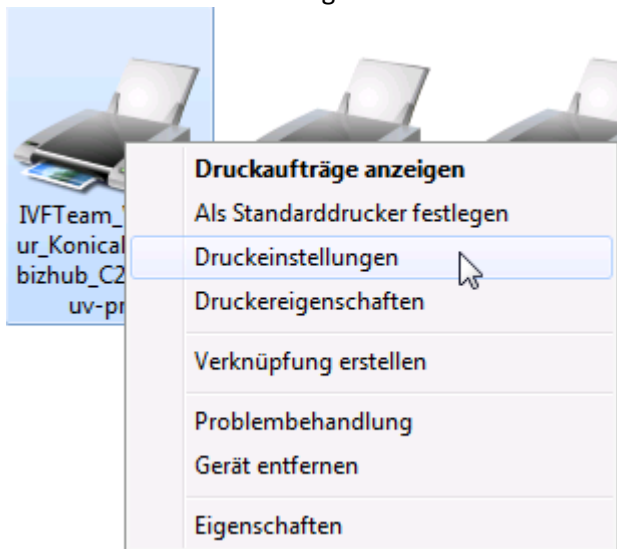
Anleitung: E-Mail-Adresse am Drucker einrichten

Worum geht es?

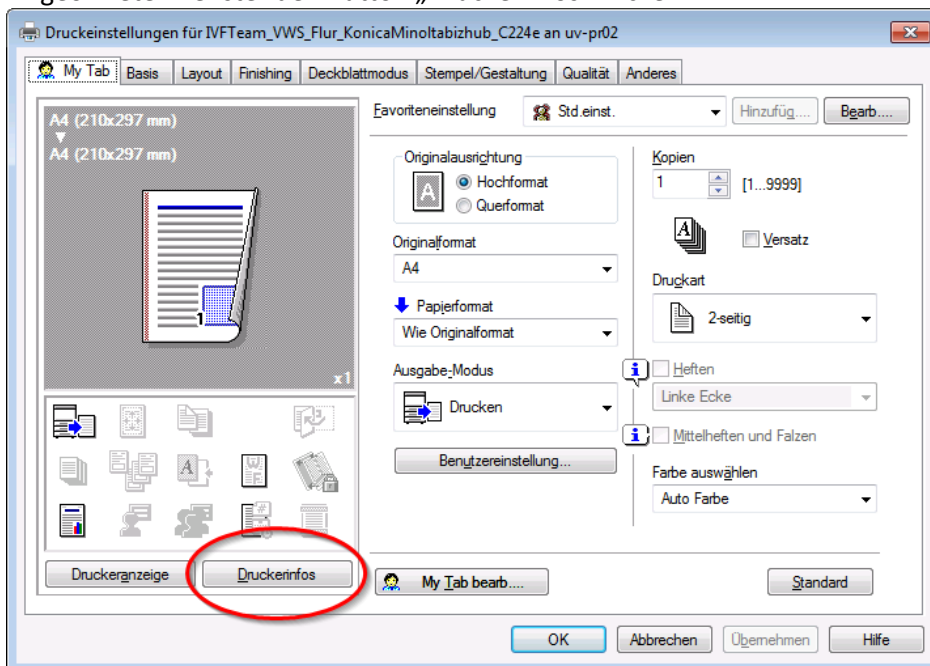
Die großen Etagendrucker (- kopierer, -Faxgerät) können auch scannen und die gescannten Dokumente per E-Mail als PDF dem Anwender zuschicken. In dieser Anleitung wird gezeigt, wie Sie sich am schnellsten auf dem Drucker mit E-Mail-Adresse einrichten können.

Anleitung

1. Windows-Button klicken und „Geräte und Drucker“ wählen.
2. Rechte Maustaste auf den gewünschten Drucker und „Druckeinstellungen“ wählen.

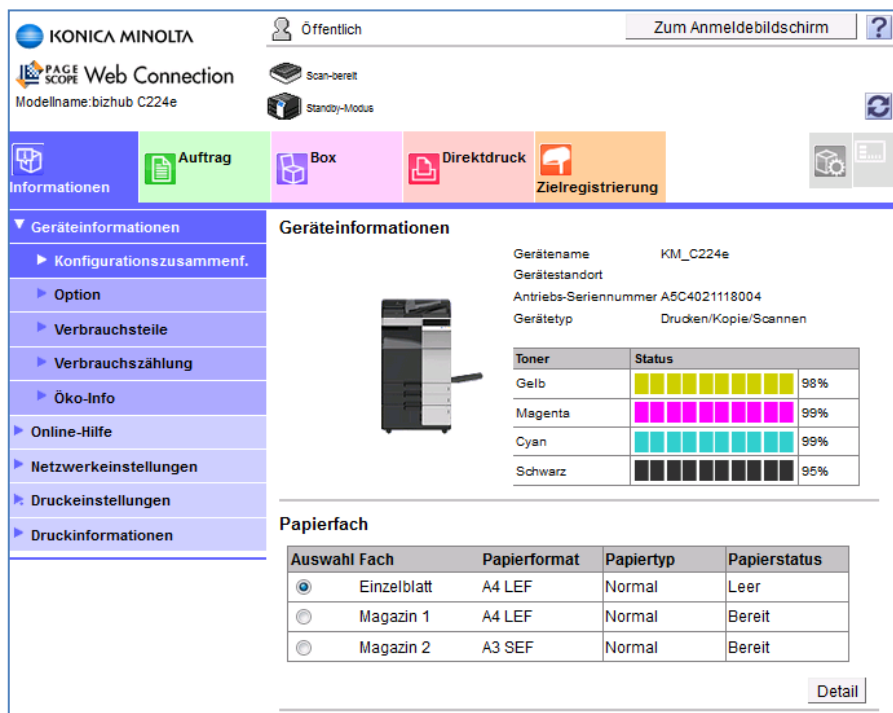


3. Im geöffneten Fenster den Button „Druckerinfos“ klicken



Anleitung: E-Mail-Adresse am Drucker einrichten

4. Es öffnet sich der eingestellte Standard-Browser mit der Startseite des gewählten Druckers

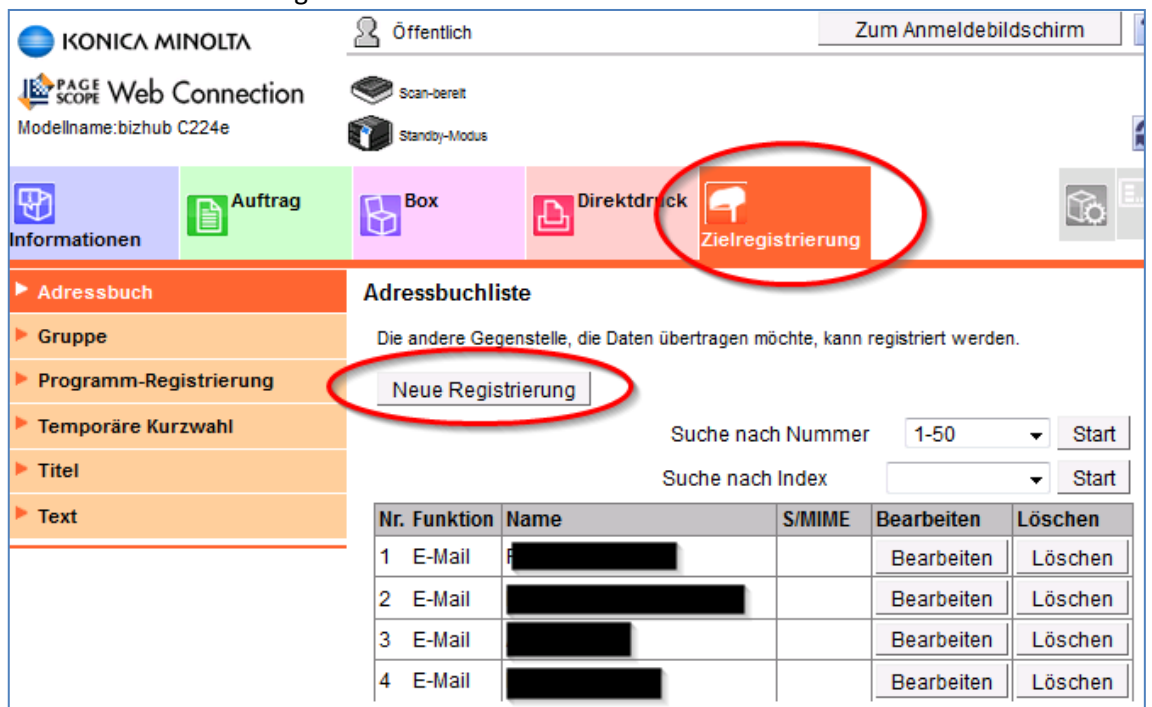


The screenshot shows the 'Geräteinformationen' (Device Information) section of the Konica Minolta Web Connection interface. The device name is 'KM_C224e' and the model name is 'bizhub C224e'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Geräteinformationen', 'Konfigurationszusammenf.', 'Option', 'Verbrauchsteile', 'Verbrauchszählung', 'Öko-Info', 'Online-Hilfe', 'Netzwerkeinstellungen', 'Druckeinstellungen', and 'Druckinformationen'. The main content area displays device details and a 'Papierfach' (Paper Tray) table.

Toner	Status	Percentage
Gelb		98%
Magenta		99%
Cyan		99%
Schwarz		95%

Auswahl	Fach	Papierformat	Papiertyp	Papierstatus
<input checked="" type="radio"/>	Einzelblatt	A4 LEF	Normal	Leer
<input type="radio"/>	Magazin 1	A4 LEF	Normal	Bereit
<input type="radio"/>	Magazin 2	A3 SEF	Normal	Bereit

5. Nach Klick auf „Zielregistrierung“ erscheint die Liste (sofern vorhanden) der bereits registrierten E-Mail-Adressen. Nach Klick auf „Neue Registrierung“ können Sie eine weitere Adresse hinzufügen.



The screenshot shows the 'Zielregistrierung' (Target Registration) section of the Konica Minolta Web Connection interface. The 'Zielregistrierung' button is highlighted with a red circle. Below it, the 'Adressbuchliste' (Address Book List) is displayed, showing a list of registered email addresses. The 'Neue Registrierung' (New Registration) button is also highlighted with a red circle.

Die andere Gegenstelle, die Daten übertragen möchte, kann registriert werden.

Suche nach Nummer: 1-50 Start

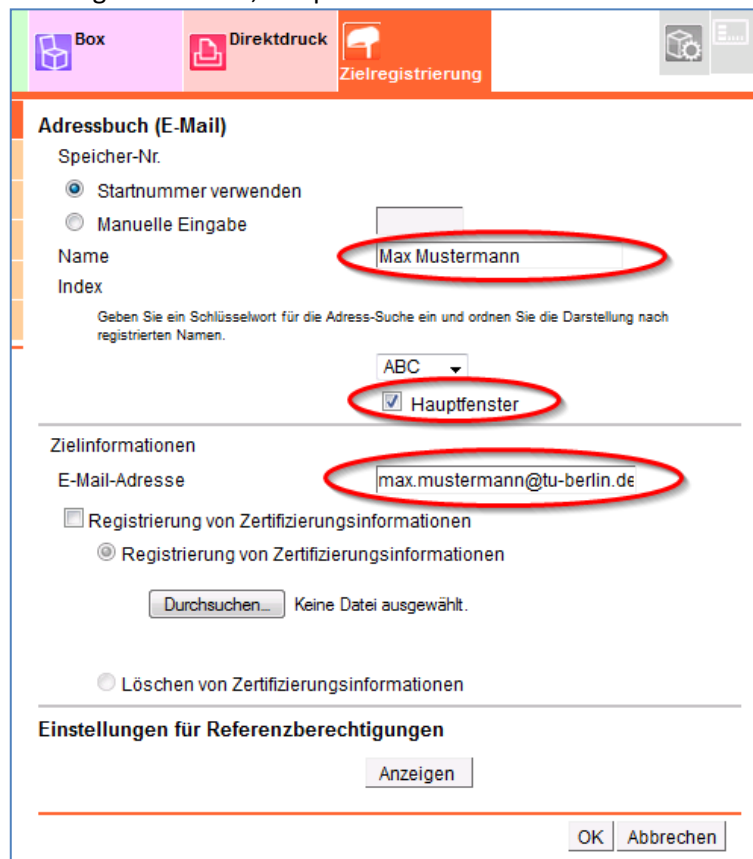
Suche nach Index: Start

Nr.	Funktion	Name	S/MIME	Bearbeiten	Löschen
1	E-Mail	[REDACTED]		Bearbeiten	Löschen
2	E-Mail	[REDACTED]		Bearbeiten	Löschen
3	E-Mail	[REDACTED]		Bearbeiten	Löschen
4	E-Mail	[REDACTED]		Bearbeiten	Löschen

6. „E-Mail“ mit OK bestätigen



7. Drei Angaben: Name, Hauptfenster und E-Mail-Adresse



8. OK bestätigen und abwarten, bis die Registrierung vom Drucker bestätigt wurde.

Fertig

Sie können nun am Drucker über die Funktion „Fax/Scan“ Ihre E-Mail-Adresse anwählen und eine Vorlage wird nach dem starten automatisch als PDF via E-Mail in Ihr Postfach gesendet.