

Berlin, 22.04.2022

## Abschaltung von automatischen Meldern an Brand- und Einbruchmeldeanlagen

Name des Auftraggeber TU Berlin \_\_\_\_\_

Auszuführende Arbeiten

- Bohren / Stemmen     Schleifen / Flexen / Schneiden  
 Schweißen / Löten     Sonstiges \_\_\_\_\_

Ausführende Firma (Beauftragter Fremdfirma) \_\_\_\_\_

Name Arbeitsverantwortlicher \_\_\_\_\_

Tel. (Arbeitsverantwortlicher) \_\_\_\_\_

Ort der Arbeiten (Gebäude, Raum, Bereiche) \_\_\_\_\_

Art der Abschaltung

- Brandmeldeanlage (BMA)     Einbruchmeldeanlage (EMA)

Datum / Zeitraum \_\_\_\_\_

- Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.

Beginn der Abschaltung: \_\_\_\_\_ Uhr

- Sa.  So. (Melder nachts aktiv)

Ende der Abschaltung: \_\_\_\_\_ Uhr

- dauerhaft über den gesamten Zeitraum

Brandwache  
**innerhalb** der Dienstzeit

Name \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Brandwache  
**außerhalb** der Dienstzeit

Name \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Meldergruppe	Einzelmelder	
	von	bis

- Ab-/ Zuschalten von Brand- u. Einbruchmeldern erfolgt grundsätzlich nur innerhalb der Dienstzeiten:  
Mo. – Do. 06:30 Uhr – 15:00 Uhr      Fr. 06:30 Uhr – 14:30 Uhr
- Der Antrag ist leserlich auszufüllen und innerhalb der üblichen Arbeitszeiten **mindestens 3 Werktage vor** Arbeitsaufnahme an die TU Berlin zu übermitteln.
- Vor Beginn der Arbeiten ist der zuständige Pförtner zu informieren
- Die Brandmelder sind während der Arbeiten vor Staub und Schutz ausreichend zu schützen! Bei Nichtbeachtung erfolgt ein Austausch der Brandmelder auf Kosten der o.g. Firma.
- Die Bestätigung der Abschaltung ist abzuwarten. Die Zuschaltung muss bis zum Ende der Dienstzeit persönlich gemeldet werden.
- Im Anschluss muss die Betriebsbereitschaft der Brandmelder werktäglich wieder hergestellt werden und es ist der Abschluss der Arbeiten **persönlich** in der jeweiligen Pförtnerloge zu melden

– Der Antrag ist nach Gebäuden unterteilt an folgende Stellen zuzusenden:

Gebäude	Tel (030 314 ...)	Fax (030 314 ...)	e-Mail
<input type="checkbox"/> <b>A</b> , Straße des 17. Juni 152, 10623 Berlin	21999	29402	<a href="mailto:loge.a@facilities.tu-berlin.de">loge.a@facilities.tu-berlin.de</a>
<input type="checkbox"/> <b>BIB</b> , Fasanenstraße 88, 10623 Berlin	76376	76049	<a href="mailto:loge.bib@facilities.tu-berlin.de">loge.bib@facilities.tu-berlin.de</a>
<input type="checkbox"/> <b>H</b> , Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin	22571	28920	<a href="mailto:loge.h@facilities.tu-berlin.de">loge.h@facilities.tu-berlin.de</a>
<input type="checkbox"/> <b>PTZ</b> , Pascalstraße 8-9 und 13-14, 10623 Berlin	22012	78582	<a href="mailto:loge.ptz@facilities.tu-berlin.de">loge.ptz@facilities.tu-berlin.de</a>
<input type="checkbox"/> <b>TEL</b> , Ernst-Reuter-Platz 7, 10587 Berlin	25138	29205	<a href="mailto:loge.tel@facilities.tu-berlin.de">loge.tel@facilities.tu-berlin.de</a>

- Der Brandschutz im abgeschalteten Bereich ist in Verantwortung oben aufgeführter Person durch organisatorische Maßnahmen sicher zu stellen.
- Im Gefahrenfall ist **sofort** der Zentrale Notruf der TUB **030 - 314 23333** bzw. intern: **3333** und der Notruf **112** zu informieren
- Während des gesamten Abschaltzeitraumes hat sich ein Mitarbeiter der bauausführenden Firma permanent im Bereich der Melderabschaltung aufzuhalten.

**Achtung es erfolgt keine automatische Abschaltung der Melder!!!**

**Schweißen und andere Arbeiten mit Brandgefährdung:**

Wir weisen darauf hin, dass die Richtlinie Schweißarbeiten, Merkblatt Nr. 1.4, TUB / SDU Stand: Januar 2010 unbedingt einzuhalten ist. Für diese ist vorab zwingend eine Genehmigung durch die TU notwendig.

**Kompensationsmaßnahmen:**

Besteht Beratungsbedarf zur Organisation und Umsetzung von Kompensationsmaßnahmen bei Abschaltung von Brandmeldern/ Meldegruppen kann ggf. SDU einbezogen werden.

Beauftragte Fachfirma:
Datum; Uhrzeit; Name/Unterschrift Beauftragter der ausführenden Firma

TU Berlin bzw. Beauftragter der TU Berlin
Datum; Uhrzeit; Name/Unterschrift Bevollmächtigter des Auftraggebers

**Zuschaltung nach Fertigstellung der Arbeiten:**

Datum: \_\_\_\_\_

ab: \_\_\_\_\_ Uhr

Beauftragte Fachfirma:
Datum; Uhrzeit; Name/Unterschrift Beauftragter der ausführenden Firma

TU Berlin bzw. Beauftragter der TU Berlin
Datum; Uhrzeit; Name/Unterschrift Bevollmächtigter des Auftraggebers