

Technische Universität Berlin, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

An die Pförtnerloge
Gebäude TEL



Der Präsident
Abt. IV - Gebäude und Dienstemanagement
IV G –Außendienste

Abschaltung von automatischen Brandmeldern

Name des/der verantwortlichen Antragsteller/s : _____

Tel.: _____ Stellenzeichen : _____

Ausführende Firma: _____ Tel.Nr.: _____

Name Handwerker: _____ Handy-Nr.: _____

Art der Tätigkeit : _____

Gebäude: _____ Raum: _____

Zeitraum der Abschaltung :

Datum: _____

Uhrzeit: von _____ bis _____ Uhr. Bei zeitlicher Überschreitung ist die telef. Verlängerung notwendig.

App. Nr. 030 - 314 25138

Brandmelder/ Meldegruppe: _____

Während des gesamten Abschaltzeitraumes hat sich ein Mitarbeiter der bauausführenden Firma permanent im Bereich der Melderabschaltung aufzuhalten. Der Abschluss der Arbeiten ist beim Pförtner Gebäude TEL, Ernst-Reuter-Platz 7, 10587 Berlin, persönlich zu melden.

bestätigt: _____
Ausführender/ Firma

Zuschaltung nach Fertigstellung der Arbeiten:

Datum: _____

ab _____ Uhr

bestätigt: _____

bestätigt: _____

Ausführender/ Firma

Bestätigung der Anmeldung Pförtnerloge Geb.TEL

Wichtige Hinweise:

Zentrale Notruf- Nr. TUB 030 - 314 23333

bzw. intern: 3333

Schweißen und andere Arbeiten mit Brandgefährdung:

Wir weisen darauf hin, dass die Richtlinie Schweißarbeiten, Merkblatt Nr. 1.4, TUB / SDU Stand: Januar 2010 unbedingt einzuhalten ist. Für diese ist vorab zwingend eine Genehmigung durch die TU notwendig.

Kompensationsmaßnahmen:

Besteht Beratungsbedarf zur Organisation und Umsetzung von Kompensationsmaßnahmen bei Abschaltung von Brandmeldern/ Meldegruppen kann ggf. SDU einbezogen werden.

Verantwortliche/r Antragsteller/in: _____

Verteiler:

Original: Hauptförtnnerloge Geb. TEL

Kopie: Antragsteller, Auszuführender / Firma