

Auftrag zur Vervielfältigung

an IV G 9 (Dru)

durch (Fakultät, Institut, Fachgebiet, ZE, ZUV genaue Bezeichnung angeben)

Terminwunsch

Eingangsnummer

/

Umbuchung (ohne Angabe keine Bearbeitung möglich)

Okz bzw. Projekt – Kostenstelle – Kostenart etc.



.....



@

.....

Ansprechpartner/in:
bitte in Blockschrift

Selbstabholung

Lieferung GebäudeRaum

Bezeichnung der Vorlagen (Vordruck-Nr., Skript, Broschüre usw.)

Auftrag: Exemplare

Farbdruck Schwarzweißdruck

einseitig bedruckt und / oder zweiseitig bedruckt

DIN A 4 DIN A 5 DIN A 3 DIN A 6

..... x cm

Broschüre

Falzen: Endformat DIN A 4 DIN A 5

für Flyer: Wickelfalz Z-Falz

Hefung: 1fach (max. 100 Bl.) 2fach (max. 100 Bl.)

Rückstichheftung bei Broschüren (max. 76 Seiten)

Klebebindung in blauer Hülle (max. 150 Blatt)

vorlochen

Papier: (Standard Schwarzweißdruck = 80 g, Farbdruck = 100 g)

..... g/qm

Deckblatt: sw oder Farbe g/qm

Umschlag: sw oder Farbe g/qm

Zusatzarbeiten Absprache erforderlich:

Kuvertierung Kuvertieren (max. 3 Bl.)

Adressen auf interne Verteiler

.....

Durchschreibsätze (bedruckte Rückseite Bl.)

Farbe: Bl. 1 Bl. 2 Bl. 3

(Standard weiß – rosa – gelb)

Bei Briefverteilung gewünschte Absenderadresse vermerken:

Nur von IV G 9 auszufüllen! Kosten die Auftraggeber/in bezahlt:

..... = Euro

..... = Euro

..... = Euro

..... = Euro

Gesamt = Euro

Auftrag zur Vervielfältigung **KOPIE** an IV G 9 (Dru)



durch (Fakultät, Institut, Fachgebiet, ZE, ZUV genaue Bezeichnung angeben)

Ansprechpartner/in:
bitte in Blockschrift

Terminwunsch	Eingangsnummer /
--------------	------------------

Umbuchung (ohne Angabe keine Bearbeitung möglich)

Okz bzw. Projekt – Kostenstelle – Kostenart etc.

@

Selbstabholung

Lieferung GebäudeRaum

Bezeichnung der Vorlagen (Vordruck-Nr., Skript, Broschüre usw.)

Auftrag: Exemplare

Farbdruck Schwarzweißdruck

einseitig bedruckt und / oder zweiseitig bedruckt

DIN A 4 DIN A 5 DIN A 3 DIN A 6

..... x cm

Broschüre

Papier: (Standard Schwarzweißdruck = 80 g, Farbdruck = 100 g)

..... g/qm

Deckblatt: sw oder Farbe g/qm

Umschlag: sw oder Farbe g/qm

Durchschreibsätze (bedruckte Rückseite Bl.)

Farbe: Bl. 1 Bl. 2 Bl. 3
(Standard weiß – rosa – gelb)

Falzen: Endformat DIN A 4 DIN A 5

für Flyer: Wickelfalz Z-Falz

Hftung: 1fach (max. 100 Bl.) 2fach (max. 100 Bl.)

Rückstichheftung bei Broschüren (max. 76 Seiten)

Klebebindung in blauer Hülle (max. 150 Blatt)

vorlochen

Zusatzarbeiten Absprache erforderlich:

Kuvertierung Kuvertieren (max. 3 Bl.)

Adressen auf interne Verteiler

.....

Bei Briefverteilung gewünschte Absenderadresse vermerken:

Nur von IV G 9 auszufüllen! Kosten die Auftraggeber/in bezahlt:

..... = Euro

..... = Euro

..... = Euro

..... = Euro

Gesamt = Euro